

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор  Л. А. Туканова
приказом МБОУ СОШ № 82
от 02.09.2019 № 65-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих общеобразовательных программ
дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом пункта 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р, Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ №09-3242 от 18.11.2015), Санитарно-эпидемиологических требований, Устава МБОУ СОШ №82.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающейся на примерной (типовой), модифицированной (адаптированной), экспериментальной, авторской, комплексной, интегрированной, модульной и других дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- конкретизировать содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – документ, определяющий ценности и цели для достижения результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определяющая - определяет содержание образования, подлежащего усвоению обучающимися; процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, обучения.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Программа рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Методическим советом.

3. Содержание и структура рабочей программы.

3.1. Содержание рабочей программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Содержание учебного плана.
- Методическое обеспечение ДООП.
- Материально-техническое обеспечение ДООП.
- Список литературы.
- Сведения о составителе.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику текущего года.

В тексте пояснительной записки указывается:

- название, вид, уровень и направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- характеристика групп детского объединения;
- изменения, внесенные в основную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в текущем году;
- режим учебных занятий, особенности режима учебных занятий;
- особенность текущего учебного года (подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ и др.)
- цели, задачи программы на текущий год (образовательные, воспитательные, развивающие);
- ожидаемые результаты освоения программы обучающимися (вытекающие из задач);
- аттестация обучающихся: формы и методы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Календарный учебный график – структурный элемент программы, составляется в форме таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Для написания календарного учебного графика рабочей программы требуется использовать «Учебный план» и «Содержание программы» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Составляется календарный учебный график на текущий учебный год.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Аттестация обучающихся – структурный элемент, указывающий конкретные формы проведения промежуточной и итоговой (если таковая будет проводится в текущем учебном году) аттестации. Сроки которой отражаются в календарном учебном графике.

Сведения о составителе – структурный элемент, содержащий сведения о составителе рабочей программы: Фамилия, Имя, Отчество педагога, уровень образования (учебное заведение, специальность, год окончания); квалификационная категория.

4. Ответственность разработчика рабочей программы

4.1. Педагог дополнительного образования – разработчик рабочей программы несет ответственность за качество и полноту реализации рабочей программы; своевременное проведение аттестации обучающихся и объективность контроля учебных достижений в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» и Уставом МБОУ СОШ №82.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.