

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 82
(МБОУ СОШ № 82)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ Л. А. Туканова
приказом МБОУ СОШ № 82
от 28.08.2020 № 402-од

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 25.05.2020 № 2)

СОГЛАСОВАН
Советом обучающихся
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 31.05.2020 № 2)

ПОРЯДОК

посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ № 82, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 82 (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 82 (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.

2.2. Школа организует мероприятия для:

– неограниченного круга лиц;

– участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории школы, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

3.12. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.13. Администрация школы заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Школа как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Школа как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории школы.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию

информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

6. Порядок организации и проведения мероприятий, проводимых вне помещения Школы, в том числе на возмездной (платной) основе

6.1. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых по плану работы Школы (классов) на возмездной основе (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки и др.) является добровольным и проводится только по согласию родителей (законных представителей) обучающихся и за счет привлечения родительских средств. Организация таких мероприятий проводится классным руководителем при активном участии родительских комитетов классов.

6.2. В качестве договора на проведение таких мероприятий могут выступать билеты, приобретенные в кассах учреждений культуры и (или) у законных представителей (распространителей) билетов.

6.3. Организованный выезд обучающихся одного класса осуществляется при наличии сопровождающих (1 сопровождающий на 12-15 учащихся). Кроме классного руководителя, к сопровождению обучающихся на внеклассные мероприятия, организуемые для одного класса за пределы школы, привлекаются члены классного родительского комитета и (или) другие родители класса.

6.4. Для сопровождения обучающихся параллели классов или при проведении общешкольного мероприятия, проводимого за пределами Школы, к сопровождению обучающихся, кроме классных руководителей, привлекаются другие педагогические работники Школы, назначенные приказом директора.

6.5. Все культурно-массовые и иные мероприятия вне Школы с участием обучающихся проводятся только с разрешения директора Школы (на основании соответствующего приказа).

6.6. Порядок организации выездных внеклассных мероприятий:

6.6.1. Классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора Школы о разрешении на выезд не позднее чем за 10 дней.

6.6.2. В заявке обязательно указывается, каким образом будет осуществляться доставка обучающихся до места проведения мероприятия и обратно (общественный транспорт, специальный транспорт, пешее передвижение и др.).

6.6.3. Не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия, классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей.

6.6.4. Пакет документов для проведения мероприятия (проект приказа директора; список обучающихся, участвующих в мероприятии, пакет документов, определенных

Правилами перевозки группы детей автобусами (Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 28.04.2020) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами") визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору Школы на подпись.

6.7. Порядок организации внеклассных мероприятий, проводимых за пределами Школы:

6.7.1. Классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора Школы о разрешении на выезд не позднее, чем за две недели.

6.7.2. Классным руководителем или другим организатором мероприятия готовится пакет документов, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 28.04.2020) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия.

6.7.3. Классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей.

6.7.4. Проект приказа директора, подготовленный пакет документов визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору Школы на подпись.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые школой должны заканчиваться не позднее 21.00.
- 7.2. Руководящие и (или) педагогические работники, ответственные за проведение мероприятия, по окончании мероприятия должны убедиться в том, что все обучающиеся Школы покинули здание Школы, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.
- 7.3. При проведении внеклассных мероприятий, проводимых за пределами Школы, организатор мероприятия должен обеспечить доставку обучающихся обратно до Школы и организовать работу по встрече обучающихся их родителями (законными представителями).
- 7.4. Обо всех чрезвычайных происшествиях с обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий организатор мероприятия должен незамедлительно проинформировать администрацию Школы и принять все возможные меры по оказанию помощи пострадавшим.

Подписан: Туканова Лариса Анатольевна
DN: ИНН=667410486230, СНИЛС=10080299413,
E=82school@list.ru, C=RU, S=Свердловская область,
L=город Свердловск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82, G=Лариса
Анатольевна, SN=Туканова, CN=Туканова Лариса
Анатольевна
Дата: 2021.04.01 17:14:25+05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Туканова Лариса Анатольевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022