

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 82
(МБОУ СОШ № 82)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 20.01.2021 № 4)

СОГЛАСОВАН

Советом родителей
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 01.12.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Л. А. Туканова
приказом МБОУ СОШ № 82
от 26.01.2021 № 367/2-од

СОГЛАСОВАН

Советом обучающихся
МБОУ СОШ № 82
(протокол от 19.11.2020 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) объединений дополнительного образования детей (далее ОДО) МБОУ СОШ №82 определяет режим и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП), обеспечивающим оптимизацию условий для самореализации личности, свободного развития её способностей, мотивации к творчеству и познанию, с учетом предоставления права выбора формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 с изменениями (далее – Порядок), Уставом школы.

2. Режим занятий по ДООП.

2.1. МБОУ СОШ № 82 (далее Учреждение) реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям: художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

2.2. Образовательный процесс по ДООП разделяется на учебные года, учебные периоды.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно утвержденному календарному графику в Учреждении. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Календарный учебный график является неотъемлемой частью образовательной программы и утверждается приказом директора ежегодно.

2.5. Продолжительность учебного года устанавливается для 1 года обучения не менее 33 недель, во второго и последующих лет обучения не менее 34 недель.

2.6. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2.7. Начало и окончание учебных занятий определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Учреждения на начало каждого учебного года.

2.8. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

2.9. Расписание занятий объединений утверждается директором школы по представлению педагогических работников с учетом рациональной загрузки помещений Учреждения, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.10. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с образовательными программами занятия могут проходить в форме экскурсий, соревнований, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

2.11. Перенос занятий или временное изменение расписания производится с согласия администрации Учреждения и оформляется локальным актом.

2.12. Между началом занятий объединений дополнительного образования и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП. Рекомендуемая продолжительность занятий определяется в академических часах, она не должна превышать в учебные дни – 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – 4 академических часов в день.

2.14. После каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

2.15. Занятия в ОДО могут проводиться по группам или всем составом объединения.

2.16. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

2.17. Для организации различных видов занятий в ОДО используются общешкольные кабинеты: учебные кабинеты, актовый и спортивный залы, библиотека объекты спортивной инфраструктуры на пришкольной территории.

2.18. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом работы Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, организовавший данное мероприятие.

3.Режим каникулярного времени.

3.1. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком Учреждения.

4. Реализация образовательных программ с применением различных форм обучения.

4.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися ДООП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся согласно действующему законодательству.

4.2. При реализации ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4.3. Проведение тематических дней («День здоровья», «День талантов» и др.) осуществляется по приказу директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором школы.

5.2. При принятии Положения учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором школы.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

Подписан: Туканова Лариса Анатольевна
DN: ИНН=667410486230, СНИЛС=10080299413,
E=82school@list.ru, C=RU, S=Свердловская область,
L=город Свердловск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 82, G=Лариса Анатольевна, SN=Туканова,
CN=Туканова Лариса Анатольевна
Дата: 2021.04.02 14:58:30+05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Туканова Лариса Анатольевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022