

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 82  
(МБОУ СОШ № 82)**

**П Р И К А З**

**от 18.08.2022**

**№ 448-од**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 г.»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» в связи прогнозируемым развитием эпидемиологической ситуации и сохранения рисков распространения COVID-19, письмом Рособнадзора № 08-197 от 09.08.2022 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов с **19.09.2022 по 24.10.2022г.**
2. Утвердить сроки проведения ВПР 2022 в МБОУ СОШ № 82 согласно графику (приложение 1).
3. Утвердить инструкции и порядок проведения ВПР 2022 в МБОУ СОШ № 82 (приложение 2).
4. Утвердить организационно-технологическую схему проведения ВПР 2022 в МБОУ СОШ № 82 (приложение 3).
5. Кудрявцевой М. А, ответственному за организацию и проведение:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР осенью 2022 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Проверить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней после проведения работы по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
7. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Василевскую Е. С.

7.1. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Пантелееву Н. С., учителя. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. За день до проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, течение трех дней после проведения работы по соответствующему предмету.

11. Диспетчеру по расписанию Пантелеевой Н. С. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Туканова

С приказом от 18.08.2022 № 448-од ознакомлена и согласна:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.		Кудрявцева М. А.	
2.		Бартель Л. А.	
3.		Байрол А. Л.	
4.		Баландина Ю. И.	
7.		Виноградова Р. А.	
8.		Грачева Л. Б.	
9.		Золотухин А. Г.	
10.		Казакова И. Г.	
11.		Карпенко Г. В.	
12.		Миронова Л. А.	
13.		Незаметдинова Ю. Р.	
14.		Олонцев А. В.	
15.		Пантелеева Н. С.	
15.		Пережогина Н. В.	
17.		Пискова А. А.	
19.		Пономарева О. Е.	
20.		Симоненко В. В.	
21.		Ситникова В. М.	
22.		Татаренко Ю. В.	
23.		Хамидуллина А. С.	

В дело № 01-01-06 за 2021-2022 учебный год