

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 82  
(МАОУ СОШ № 82)

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 82  
(протокол от 30.10.2024 № 3)

СОГЛАСОВАН  
Советом родителей  
МАОУ СОШ № 82  
(протокол от 30.10.2024 № 2)

СОГЛАСОВАН  
Советом обучающихся  
МАОУ СОШ № 82  
(протокол от 30.10.2024 № 2)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 82 регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СОШ № 82.

### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 82 осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет контроль по продаже завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над

учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку АИС-питание.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания, обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным не менее одного раза в день одноразовым горячим питанием:

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования после предоставления пакета документов:

Категория	Предоставляемые документы
Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области в первом и во втором полугодиях текущего года.	Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора школы, СНИЛС
Дети из многодетных семей	Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения), приказ директора школы, СНИЛС
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей - опекаемые.	Заявление родителей, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора школы, СНИЛС
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Дети, являющихся гражданами Российской	заявление родителей, страховой номер

<p>Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022</p>	<p>индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации)</p>
<p>бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):</p>	
<p>Обучающиеся 1- 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети- инвалиды</p>	<p>Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы ( для детей инвалидов), заключение психолого- медико психологической комиссии ( для детей с ОВЗ), приказ директора школы, СНИЛС</p>

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1 настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ, о предоставлении обучающимся бесплатного питания, и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### 4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из стимулирующего фонда школы.

4.3 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1 данного Положения;

- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

4.4 Документация ответственного за питание •подлежит сдаче в архив и хранится в течение трех лет.

## **5. Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления (отдела) образования города (района).

