

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МАОУ СОШ № 82 для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с дополнениями и изменениями); Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 (ред. от 17.02.2025) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73315); Административным регламентом предоставления Услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение», (далее Административный регламент), утвержденным постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544; уставом МАОУ СОШ № 82

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МАОУ СОШ № 82 в следующих случаях: - создание в МАОУ СОШ № 82 класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Основанием для начала процедуры индивидуального отбора обучающихся является личное обращение заявителя в МАОУ СОШ № 82 с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в классы с профильным обучением с документами, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В случае обращения заявителя в МАОУ СОШ № 82 уполномоченный работник выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;
- проверяет комплектность представленных документов (перечень документов указан в приложении № 1 к настоящему Положению);

- заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов;
- принимает апелляции (при наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

2.4. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 82 для реализации индивидуальных запросов учащихся, родителей, обеспечении прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений при получении среднего общего образования обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения принимается ежегодно педагогическим советом МАОУ СОШ № 82, где определяются: профиль 10-х классов с учетом потребностей родителей (законных представителей); предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО. Решение педагогического совета МАОУ СОШ № 82 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются:

- 1) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- 2) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями);
- 3) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора;
- 4) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, в том числе проводимых с участием представителей учредителя и (или) представителей уполномоченного им органа управления, общественных наблюдателей, их сроки.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт МАОУ СОШ № 82 и информационные стенды не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (Приложение №2).

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МАОУ СОШ № 82 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. Состав приемной, предметных и конфликтных комиссий утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются в МАОУ СОШ № 82, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении по итогам проведения индивидуального отбора.

2.9. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления МАОУ СОШ № 82.

2.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

2.11. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.12. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.13. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных претендентами по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в ОО.

2.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном документами МАОУ СОШ № 82.

2.15. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

2.16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.17. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 82 в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.18. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО претендента) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО претендента) отказано в зачислении в профильный класс».

2.19. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и заявления родителей (законных представителей) о

зачислении ребенка в МАОУ СОШ №82 и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 82 не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 82 и информационном стенде ОО не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.20. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующие образовательный процесс в МАОУ СОШ № 82.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание в рамках индивидуального отбора родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

3.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколов предметных комиссий.

3.3. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию.

3.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

4. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документов, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: Фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося; профиль класса, для приема, обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приёме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законными представителями) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для получения среднего общего образования профильного обучения	Подлинник	
Аттестат об основном общем образовании*	Подлинник/копия	Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по всем предметам	Подлинник/заверенная копия	Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение	Подлинник/заверенная копия	Представляются категориями обучающихся из числа перечисленных в пункте 27 Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021г. № 182-ПП «Об Утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах конкурсах

