

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 82
Л.А.Туканова
приказ № 57-од от 01.09.2025 г

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2025-2026 учебный год**

Направление работы	Сроки	Ответственные
Назначение ответственных за организацией горячего питания	Август раз в год	Директор школы
Формирование нормативных документов, локальных актов, регулирующих вопросы организации питания школьников	В течение года	Директор, члены комиссии
Составление графика приема пищи	Август	Заведующая столовой
Оформление стендов столовой	Сентябрь, в течении года по мере в них изменения	Диспетчер по организации питания
Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	Сентябрь, в течении года по мере в них изменения	Директор школы Диспетчер по организации питанию
Контроль организации питания: • Бракераж готовой продукции; • Контроль наличия на витрине готовых блюд, полноты ассортимента; • Контроль за выполнением сроков накрытия столов; • Контроль наличия в достатке необходимого кухонного инвентаря и посуды; • Контроль за соблюдением гигиены на рабочем месте работниками столовой; • Контроль веса порций	Постоянно	Бракеражная комиссия Зав.производством школьной столовой Медицинский работник школы
Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по вопросам качества и организации питания	1 раз в полгода	Директор Диспетчер по организации питания
Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течении учебного года	
Ведение ведомости учёта выданных завтраков и обедов	ежедневно	Диспетчер по организации питания
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	ежедневно	Члены комиссии, Медицинский работник
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Зав.производством