



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 769

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 2822-р «О присвоении наименования району, образованному на территории г. Екатеринбурга Свердловской области», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 141-ОЗ «О создании административно-территориальной единицы Свердловской области – района города Екатеринбурга с предполагаемым наименованием Академический», Законом Свердловской области от 18.02.2021 № 8-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2021 № 2245) следующие изменения:

1) пункт 3 приложения «Административный регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«3. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей

более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители). От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2) в части первой пункта 6 приложения слова «отделений, осуществляющих прием граждан» заменить словами «отделов приема и выдачи документов»;

3) часть седьмую пункта 8 приложения изложить в новой редакции:

«Сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют заявителю информацию о датах передачи документов в Департамент образования, Управление культуры. При наличии доступа к АИС «Образование» сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют заявителю информацию, содержащуюся в АИС «Образование» и относящуюся к данному запросу (в частности, о готовности и направлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).»;

4) таблицу 1 в пункте 13 приложения изложить в следующей редакции:

Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории), в том числе	С 1 апреля по 30 июня текущего года	В течение текущего года**
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Академическом, Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах	С 00:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением	С 06:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	

1	2	3
территории в Орджоникидзевском и Чкаловском районах		
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Железнодорожном и Октябрьском районах	С 07:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории***	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	
*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. **При наличии свободных мест в учреждении. ***В том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление в учреждение.		

5) часть первую пункта 19 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.»;

6) таблицу 4 в пункте 23 приложения изложить в следующей редакции:

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения услуг	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

7) пункт 28 приложения изложить в следующей редакции:

«28. К помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ ЦМУ, многофункционального центра, в которых осуществляется информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;

2) создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

обеспечение возможности самостоятельного или с помощью специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, передвижения к месту предоставления муниципальной услуги;

3) наличие мест для заявителей, ожидающих приема;

4) предоставление свободного доступа к туалету в рабочее время;

5) оборудование столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, стульями.

К помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу, дополнительно предъявляются следующие требования:

1) оборудование информационными стендами с размещенной на них информацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) соответствие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги ее оптимальному восприятию заявителями.»;

8) абзац пятый пункта 59 приложения изложить в следующей редакции:

«зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Академического, Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);

10) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

11) приложение № 5 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга



А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»,
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение		
Заявление о зачислении	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	—	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной**		
нотариально удостоверенная доверенность **		Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	на Едином портале Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, признанных беженцами
Справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия**	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 20 рабочих дней со дня выдачи
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо скан-копия*, нотариально	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
решение суда	удостоверенная копия**	государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение; ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательном учреждении (при подтверждении права преимущественного приема)
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания, если иное не указано в документе (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, в том числе при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка. Данные сведения будут запрашиваться органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок до 30 июня текущего года (также могут быть подтверждены заявителем по собственной инициативе)
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия*	Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
		в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Представляются обучающимися, категории которых перечислены в пункте 27 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
*В случае подтверждения заявления документами на Едином портале. **Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и		

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.		

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги
«Зачисление в образовательное учреждение», которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия категория и (или) вид сведений	2 органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	3 категория и (или) наименование документа	4 форма представления документа	5 органы и (или) организации, предоставляющие документы
1 Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в учреждение и зарегистрированного на закрепленной за этим учреждением территории	2 Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ	3 Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	4 Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	5 Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность	Подлинник или скан-копия*	Подразделения по вопросам

1	2	3	4	5
		гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в учреждение в рамках перевода)	нотариально удостоверенная копия	миграции территориального органа МВД РФ
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по миграции территориального органа МВД РФ
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательное учреждение	Органы регистрации записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы регистрации записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и	Органы регистрации записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС.	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы регистрации записи актов гражданского

2

1	2	3	4	5
неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право зачисления)			копия	состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений». Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения из личного дела обучающегося	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или скан-копия*,	Образовательное учреждение

3

1	2	3	4	5
(для зачисления ребенка в учреждение в течение учебного года, в том числе при зачислении по результатам индивидуального отбора)	обучался		нотариально удостоверенная копия	
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее обучался	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее обучался	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором ребенок ранее обучался	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение

*Скан-копия представляется в случае подтверждения заявления документами на Едином портале.

Примечания

1. МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1	2	3	4	5
3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». 4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».				

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____

(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ по следующим основаниям:
(наименование образовательного учреждения)

☐ заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:

_____;

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

☐ заявитель обратился в неприемное время: _____;

(указать дату и время обращения)

☐ с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

☐ в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения,
предусмотренные формой заявления;

☐ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на
заверение документов лицом исправления и (или) приписки:

_____;

(указать, в каких документах)

☐ в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют
однозначно истолковать их содержание: _____;

(указать, в каких документах)

☐ заявитель представил неполный комплект документов: _____;

(указать непредставленные документы)

☐ представленные документы имеют истекший срок действия: _____;

(указать, какие документы)

☐ ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал: _____

(наименование должности, учреждения, ФИО специалиста)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены
причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)